

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 24. Statuta Javne vatrogane postrojbe Grada Zagreba (Klasa: 112-03/01-01/26; Urbroj: 251-366-101-01-26), Upravno vijeće na 25. sjednici, održanoj 18. srpnja 2017. godine, donosi slijedeći

Pravilnik o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a).

Članak 2.

Kod provedbe postupka jednostavne nabave Javna vatrogasna postrojba Grada Zagreba obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi jednostavne nabave osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski i interni akti vezani za pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Postrojba je dužna za svaku proračunsku godinu donijeti plan nabave. Za svaku nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju prema ovom Pravilniku u plan nabave obavezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s Financijskim planom Postrojbe. Plan nabave može se mijenjati i dopunjavati uz obvezu objave izmjena i dopuna plana nabave na internetskim stranicama Postrojbe.

Prilikom određivanja predmeta nabave Postrojba je obvezna postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Pripremu postupka jednostavne nabave provodi Javna vatrogasna postrojba Grada Zagreba Postrojba (u daljnjem tekstu: Postrojba) a provedbu i ugovaranje jednostavne nabave kao i svih drugih postupaka nabave provodi Grad Zagreb, kao središnje tijelo za nabavu, temeljem Provedbenog naloga o obveznoj zajedničkoj nabavi.

Poslovi pripreme postupka jednostavne nabave obuhvaćaju: dogovor oko prikupljanja ponuda i uvjeta vezanih za predmet nabave, izrada tehničke specifikacije, izrada ponudbenog troškovnika te ostale dokumentacije vezane za predmet nabave.

Članak 5.

Po završenoj pripremi postupka jednostavne nabave, Postrojba šalje Uredu za upravljanje u hitnim situacijama Grada Zagreba zahtjev za početak postupka i ovlaštenje za provođenje postupka za svaki predmet nabave. Uz zahtjev se priloži pripadajuća dokumentacija potrebna za provedbu postupka (troškovnik, tehnička specifikacija, ponuda/e, slike, nacrti, planovi, skice i slična dokumentacija).

Ured za upravljanje u hitnim situacijama Grada Zagreba kao nadležni ured, kontrolira zahtjev za početak postupka, potpisuje suglasnost za provođenje postupka, te ga prosljeđuje na daljnji postupak u Ured za javnu nabavu Grada Zagreba.

Postrojba za pokretanje postupka jednostavne nabave koristi predviđenu aplikaciju, koja ima standardizirane obrasce odobrene od Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba.

Članak 6.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija odvija se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili neposrednom dostavom.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000, 00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000, 01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuka robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) Postrojba može uz suglasnost Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba odlučiti da se prikupe i manje od tri ponude uz obrazloženje i ovlaštenje kao temelj za ovu iznimku.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, Postrojba uz zahtjev prilaže najmanje tri prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Ured za javnu nabavu objavljuje poziv na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba.

Ako Postrojba uz zahtjev za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna ne priloži prikupljene ponude gospodarskih subjekata, poziv na dostavu ponuda objavit će se na službenoj stranici Grada Zagreba.

Iznimno od stavka 5. ovog članka u opravdanim i iznimnim okolnostima (kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuka robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) nabave se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba, ako su uz zahtjev dostavljene prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

U slučajevima iz stavka 3. i 7. ovog članka zahtjev mora sadržavati obrazloženje iznimnih okolnosti.

Ako je Postrojba podnijela zahtjev za pokretanje postupka nabave iz stavka 7. ovog članka, u zahtjevu za početak postupka mora obrazložiti i opravdati iznimne okolnosti.

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000, 00 kuna, za koju Grada Zagreb objavljuje poziv na svojoj službenoj stranici, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na službenoj stranici Grada Zagreba.

U iznimnim i opravdanim okolnostima Ured za javnu nabavu a na prijedlog Postrojbe može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od 5 dana od objave poziva.

Članak 9.

Dostavljene ponude, temeljem objavljenog poziva na službenoj stranici Grada Zagreb, zaprimaju se u Sektoru za pripremu i provedbu postupka javne nabave Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuju se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovisno o predmetu nabave, ponude se mogu dostaviti u Postrojbu na računsku kontrolu i/ili davanje stručnog mišljenja.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 10.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda, te nadređene osobe Sektora za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Članak 11.

Poslove provedbe i ugovaranja jednostavne nabave Ured za javnu nabavu Grada Zagreba obaviti će se u pravilu, u roku 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za početak postupka nabave.

Članak 12.

Odabranom ponuditelju potpisuje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor o nabavi. Narudžbenica, odnosno ugovor o nabavi potpisuje gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 13.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Grada Zagreba.

Ured za javnu nabavu zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i /ili neodabrati ponuditelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 14.

Registar izdanih narudžbenica, zaključenih ugovora o javnoj nabavi te evidenciju o izdanim suglasnostima iz članka 7. stavak 9. ovog Pravilnika, vodi Ured za javnu nabavu Grada Zagreba.

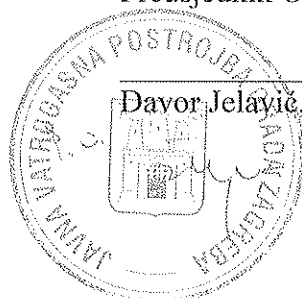
Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o nabavi roba, radova, usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna od 11. prosinca 2013. godine (KLASA:406-09/13-04/2 URBROJ: 251-366-101-13-1).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Zagreba.

Predsjednik Upravnog vijeća

The seal is circular with the text 'JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRAD ZAGREBA' around the perimeter. In the center is a shield with a cross and a bell. A signature is written over the seal.

Davor Jelavić, dipl. oec.

KLASA: 406-09/17-04/1
URBROJ: 251-366-100-17-1
U Zagrebu, 18. srpnja 2017. godine